
Document d'ingénierie

Mise en place d'un compte Exchange

Fiche de contrôle du document

Suivi des versions

Version	Date	Rédacteur	Modification
1.0	20.04.2015	Sovatanak PHAL	Création
1.1	29.10.2015	Sovatanak PHAL	Modification
1.2	04/12/2015	Sovatanak PHAL	Modification

Liste de diffusion

Prénom / Nom	Société	Objet de la diffusion

Tables de Matières

Table des matières

Introduction	4
1. Prérequis	4
2. Création du compte.....	4

Introduction

Ce document a pour but d'expliquer comment mettre en place un compte Exchange.

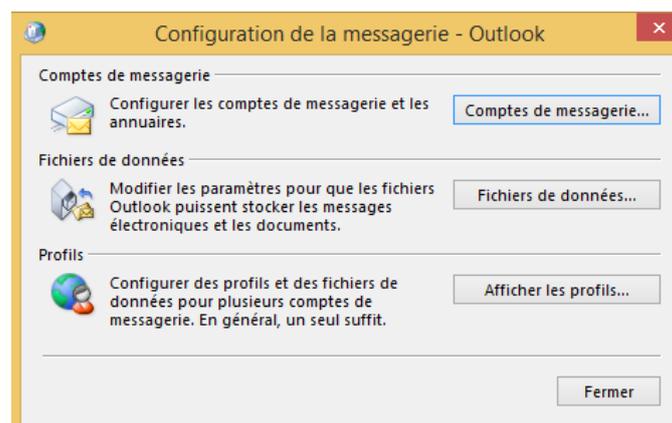
Cette procédure permet la création d'un compte Exchange avec Outlook 2013

1. Prérequis

Avoir le pack Office d'installé avec Outlook

2. Création du compte

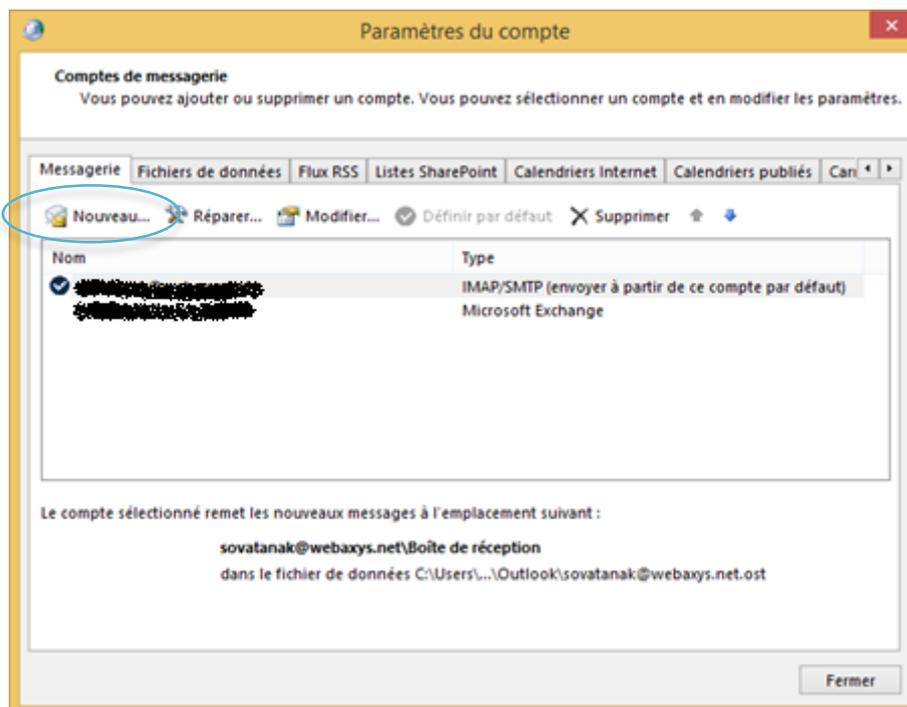
1. Fermer Outlook
2. Démarrer => Panneau de configuration => Courrier



3. Cliquer sur [Compte de messagerie...](#)



4. Aller dans l'onglet [Messagerie](#) et faire [Nouveau](#).



5. Entrer les informations demandées puis [Suivant](#).

Ajouter un compte

Configuration de compte automatique
Outlook peut configurer automatiquement plusieurs comptes de messagerie.

● Compte de messagerie

Nom : [Champ] Exemple : Elisabeth Andersen

Adresse de messagerie : [Champ] Exemple : elizabeth@contoso.com

Mot de passe : [Champ]

Confirmer le mot de passe : [Champ]
Tapez le mot de passe que vous a remis votre fournisseur d'accès Internet.

Configuration manuelle ou types de serveurs supplémentaires

< Précédent Suivant > Annuler

6. Une demande de connexion vous sera demandé, cliquer sur [Autre utilisateur](#) saisissez les informations, cocher [Mémoriser ces informations](#) et faite Ok

Nom d'utilisateur [Champ]

Mot de passe [Champ]

Domaine : INTER-PROD

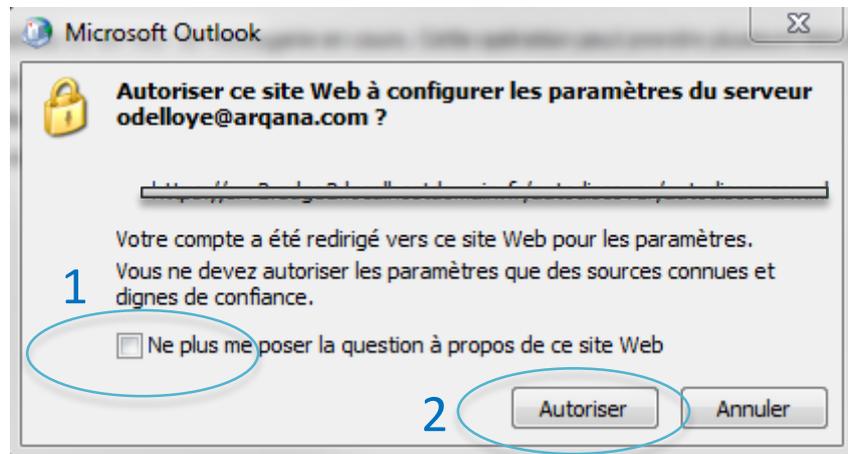
Mémoriser ces informations

1

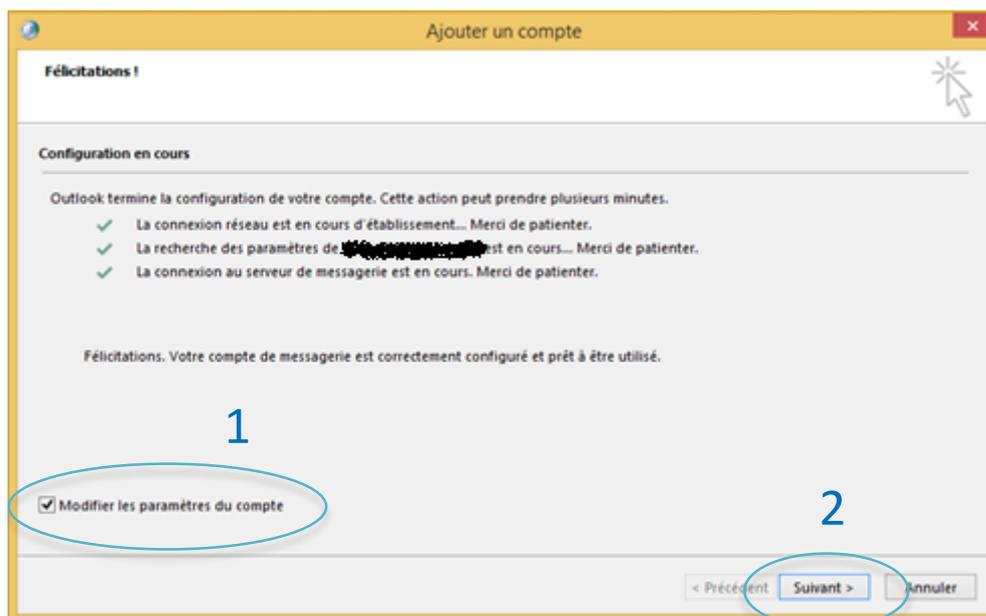
2

OK Annuler

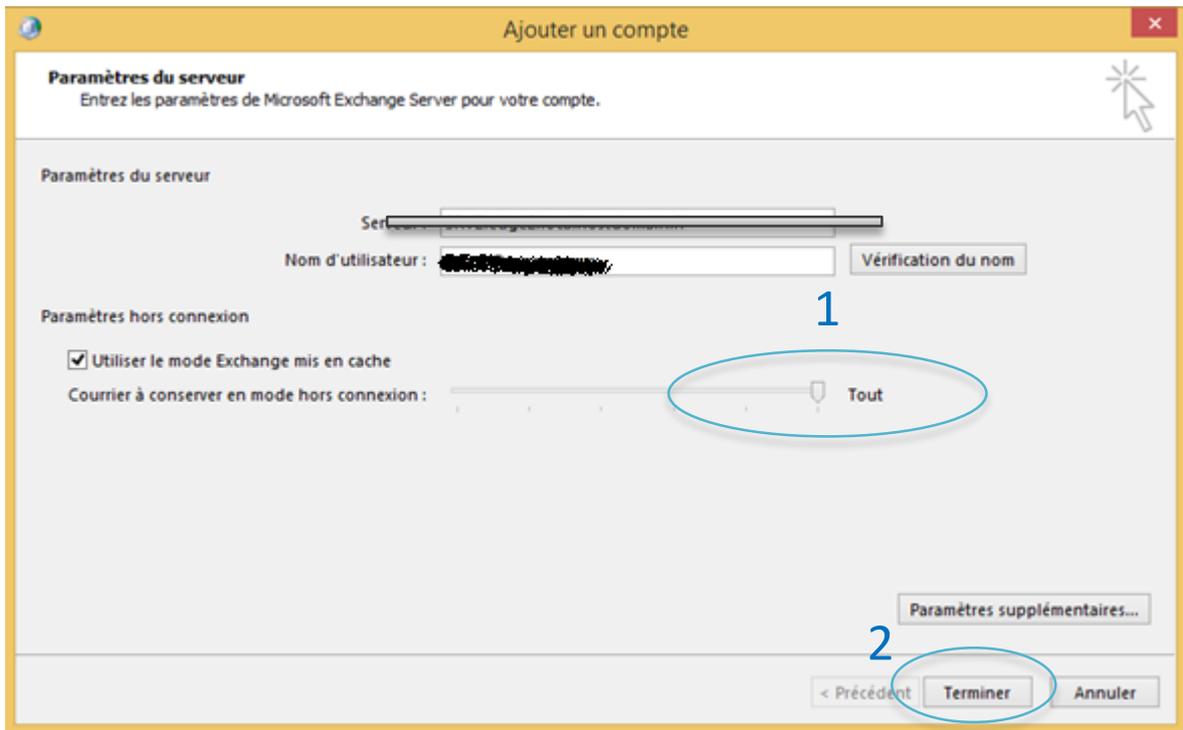
7. Cocher Ne plus me poser la question à propos de ce site Web et faite Autoriser



8. Cocher la case Modifier les paramètres du compte et faite Suivant.



9. Mettre jusqu'à **Tout** et faite **Terminer**



10. Lancer **Outlook**

